

大会参加者へのご案内

1. 大会受付

日時 9月5日(土) 8:30~17:20 | 9月6日(日) 8:30~15:30

場所 東京未来大学 B棟 1階入口

【事前予約参加者の方】

事前参加証兼領収証と名札入れをお渡ししますので、受付にお立ち寄りください。責任発表者、WS企画者、研究発表の連名者、名誉会員、大会参加される論文集購入者の方には、受付で論文集をお渡し致します。研究発表の非会員連名者の事前参加証兼領収証と発表論文集は、責任発表者の方にまとめてお渡しします。

また、学生で研究発表費補助の申請をされた方には、受付で研究発表費補助分の金額をご返金致します。

【当日参加者（非会員を含む）の方】

当日参加の受付は、下記のように分かれています。当日参加申込票にご記入のうえ、大会参加費（注1）を添えて受付にお申し込みください。名札入れ、参加証および領収書をお渡しいたします。

(a) 名誉会員受付

名誉会員の先生は大会、総会および懇親会にご招待いたします。本大会では、研究発表費、自主企画ワークショップ企画費および研修会費はすべて無料です。また、大会参加時に発表論文集を1冊贈呈いたします。

(b) 一般・終身会員受付

(c) 大学院生・学部生会員受付

(d) 非会員受付

(注1) 大会関係の諸費用（当日納入）について

	会員		非会員	
大会参加費	一般会員・終身会員	6,000	一般	7,000
	院生会員	3,500	大学院生	3,500
	学生会員	2,500	学部学生	2,500
研修会参加費		1,000		1,500
論文集購入費	個人	6,000	個人	6,000
	機関	8,000	機関	8,000
懇親会参加費	一般会員・終身会員	6,500	一般	6,500
	院生会員・学生会員	5,000	大学院生・学部学生	5,000
	同伴者	5,000	同伴者	5,000

【クローク】

クロークは、B棟1階のB122室です。お荷物をお預かりする際に引換券をお渡しいたします。引換券をなくされた場合、確認のため身分証の提示をお願いすることがあります。なお、貴重品やPC等の高価な電子機器類はお預かりすることができません。

2. 理事会・会員総会・常任理事会

理事会 : 9月4日(金)の14:30から 本館3階 会議室1
エレベータで3階へお越しいただき、むかって右手側でございます。

会員総会 : 9月5日(土)の12:30-13:30 B棟4階 B421室
重要な議題が予定されておりますので、会員の方はご出席ください。
総会では昼食をご用意しております。

常任理事会 : 9月6日(日)の11:50-12:50 本館3階 会議室1

3. 懇親会

大会1日目9月5日(土)の17:30から、B棟1階 学生ホールにて懇親会を開催いたします。お誘い合わせの上、ご参加ください。予約されていない方も当日受付にてお申し込みいただけます。

4. 優秀大会発表賞

第82回大会でも優秀大会発表賞を選考します。選考対象はポスター発表と口頭発表で自主企画ワークショップは含まれません。発表論文集原稿、当日の発表、質疑応答などを総合的に判断して、優秀な研究発表を推薦ください。投票は5日(土)と6日(日)の2回あります。投票用紙は大会受付でお渡しします。投票用紙は会場に設置してある投票箱に投函してください。ただし、口頭発表は、複数教室の同時時間帯発表となりますので、発表時参加会員の投票に基づいて、総合的に選考します。

5. 無線LANによるインターネットサービス

無線LANによるインターネットサービスをご利用の方は、受付にてID・パスワード通知書を受け取ってください。セキュリティ保持のために、通知書はお帰りになられる際に受付へご返却ください。なお、同時接続可能数に限りがあるため、利用者が多い場合は接続が安定しないことがあります。予めご了承ください。

6. 託児サービス

託児サービスを予定しております。詳細については、日本応用心理学会第82回大会のウェブサイトにて周知いたします。

7. その他

- (a) B棟2階 B221室にて、企業展示および書籍販売を行っております。どうぞお立ち寄りください。
- (b) 休憩室はB棟2階 B221室です。飲み物、お菓子をご用意しております。
- (c) 館内はすべて禁煙です。喫煙は構内の専用スペースをご利用ください。
- (d) 会場内では、携帯電話はマナーモードにしてください。
- (e) コピー、ファックス、宅配便は最寄りのコンビニエンスストアをご利用ください。大学から最寄りのコンビニまでは距離がありますのでご注意ください。
- (f) 駐車スペースが極めて限られておりますので、お車でのご来場はご遠慮ください。
- (g) 近隣で食事をできるお店は限られます。コンビニも近くにはありません。ご注意ください。2日目のお昼については、各自対応をお願いいたします。
- (h) 大会本部は、B棟1階 B121室です。大会期間中の緊急連絡は、こちらをお願いいたします。

口頭発表者へのご案内

【発表者の方へ】

1. 口頭発表は、A棟1階 A102室・A103室・A104室にて行います。
2. 口頭発表は、論文集への論文掲載、当日の発表・質疑応答への参加によって、公式発表とみなされます。
3. 連名発表の場合、発表及び質疑応答は責任発表者が行うものとします。発表時間は1件につき20分です。そのうち、講演が15分・質疑応答が5分です。発表中は以下の通りに合図いたします。
1 鈴：12分経過 2 鈴：15分経過（発表終了） 3 鈴：20分経過（質疑応答終了）
4. 大会委員会でプロジェクタとノート PC (Windows 7、PowerPoint 2013) を用意します。この PC をご利用の方は、セッション開始 15 分前までに会場にお越しいただき、発表用ファイルのインストール作業と動作確認をお願いいたします。必ず上記の環境で動作するファイルをご用意ください。PC によるスライド発表のみとなります。その他の映像提示装置は使用できません。
5. ご自身の PC を利用される場合も、セッション開始前までに動作の確認をお願いいたします。会場には VGA ケーブル (D-Sub 15 ピン) のみ用意します。電源アダプタや変換コネクタ等をご用意ください。
6. 音声接続をご利用の方は、事前に大会委員会へご相談ください。
7. 発表者自身の責による映写の不具合については、大会委員会は一切責任を負いません。またそれに伴う、発表時間の延長も原則行いません。
8. 資料を配布される方は、各自ご準備の上、セッション開始前に会場のスタッフにお渡しください。会場入口に資料を配置します。なお、会場での印刷はできません。配布資料は必ず事前にご用意ください。

【座長の方へ】

1. ご担当されるセッションの開始 10 分前までに会場へお越しくください。
2. フロアから質問や意見を述べられる方には、お名前とご所属を明らかにするようお伝えください。
3. 質疑応答の際には、フロアにマイク係を配置いたします。

ポスター発表者へのご案内

1. ポスター発表は、B棟2階 B225室にて行います。
2. 受付にて事前確認を行います。受付はポスター会場の入口付近です。セッション開始の10分前までに受付へお越しください。ボードに掲示するための押しピンと責任発表者用のリボンは、その際にお渡しします。
3. ポスター発表は論文集への論文掲載、当日のポスター掲示、および在席責任時間の質疑応答への参加によって、公式発表とみなされます。
4. ポスターの掲示範囲は、1発表につき横 86cm×縦 180cm までです。この大きさに収まるようにポスターを作成してください。なお、ポスターの上部には発表題目、氏名および所属を明示してください。
5. ポスターを掲示するボードには、それぞれに発表番号が付いています。発表者は発表当日の時間までに、持参したポスターをご自分の発表番号の付されたボードに掲示してください。なお、ポスターセッションAおよびCは8:30 から掲示できます。
6. ポスターセッション全体の時間は1時間30分です。在籍責任時間は、演題番号が奇数の発表者はセッション前半の45分、偶数発表者はセッション後半の45分となります。この時間中に係員が出欠の確認に伺います。
7. 在席責任時間が終わっても、セッション終了時刻まではポスターの掲示をしておいてください。ポスターの撤去は、発表者がセッション終了3分後までに行ってください。

ワークショップ発表者・企画者へのご案内

【発表者の方へ】

1. 大会委員会でプロジェクタとノート PC (Windows 7、PowerPoint 2013) を用意します。
この PC をご利用の方は、セッション開始 15 分前までに会場にお越しいただき、発表用ファイルのインストール作業と動作確認をお願いいたします。必ず上記の環境で動作するファイルをご用意ください。
2. ご自身の PC を利用される場合も、セッション開始前までに動作の確認をお願いいたします。会場には VGA ケーブル (D-Sub 15 ピン) のみ用意します。電源アダプタや変換コネクタ等をご用意ください。
3. 音声接続をご利用の方は、事前に大会委員会へご相談ください。
4. 資料を配布される方は、各自ご準備の上、セッション開始前に会場のスタッフにお渡しください。会場入口に資料を配置します。なお、会場での印刷はできません。配布資料は必ず事前にご用意ください。

【企画者の方へ】

1. ワークショップ開始 10 分前までに会場へお越しください。
2. フロアから質問や意見を述べられる方には、お名前とご所属を明らかにするようお伝えください。
3. 終了時間厳守でお願いします。

理事・監事の皆さまへ

以下の通り、理事会を開催いたします。理事、監事の皆さまはご参集のほどよろしく
お願い申し上げます。別途、出欠確認のご連絡をする予定です。

日時 9月4日(金)の14:30から

場所 本館3階 会議室1

エレベータで3階へお越しいただき、むかって右手側でございます。

【大会についてのお問い合わせと連絡先】

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 358-5 アカデミーセンター

日本応用心理学会大会受付事務局

FAX 03-3368-2827 E-mail : jaap-desk@bunken.co.jp

URL : <http://conference.wdc-jp.com/jaap/82/index.html>

直接準備委員会に問い合わせる場合は、jaap82staff@tokyomirai.jp へお願いします。