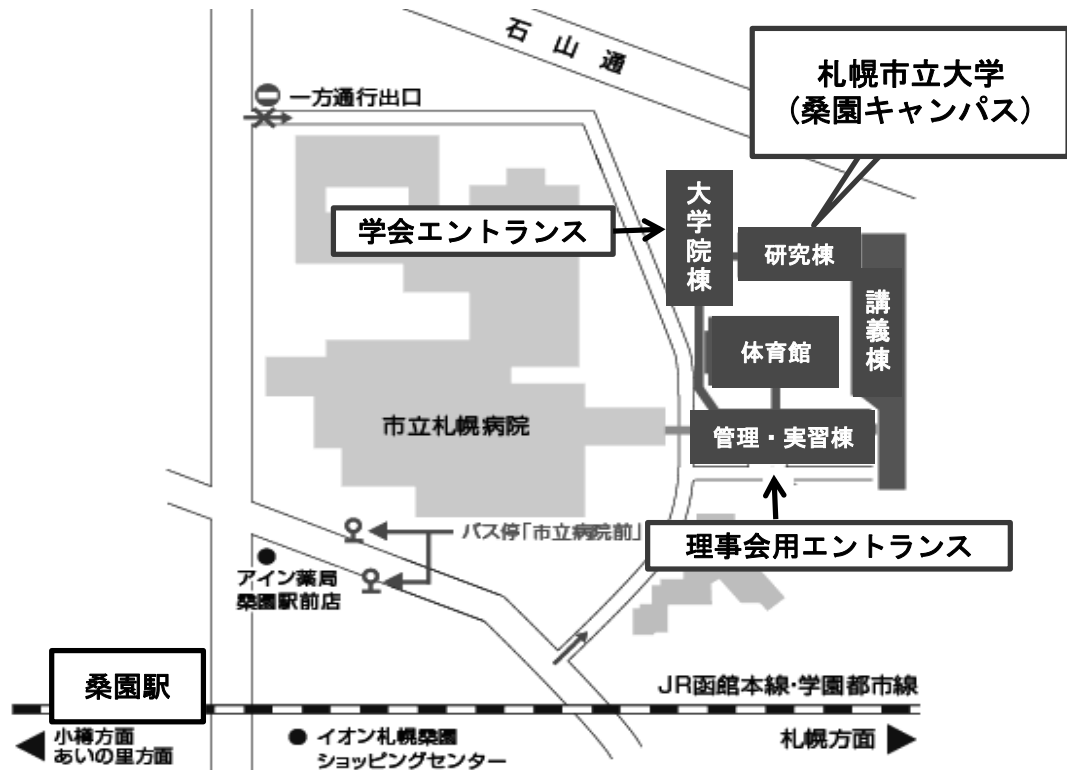


大会会場へのアクセス

【JR札幌駅から交通機関をご利用の方】

JR札幌駅からJR函館本線・小樽方面行き(各駅停車)、またはJR学園都市線に乗車(約3分間)しJR桑園駅で下車してください。東口(市立札幌病院方面)から出て徒歩3分です。

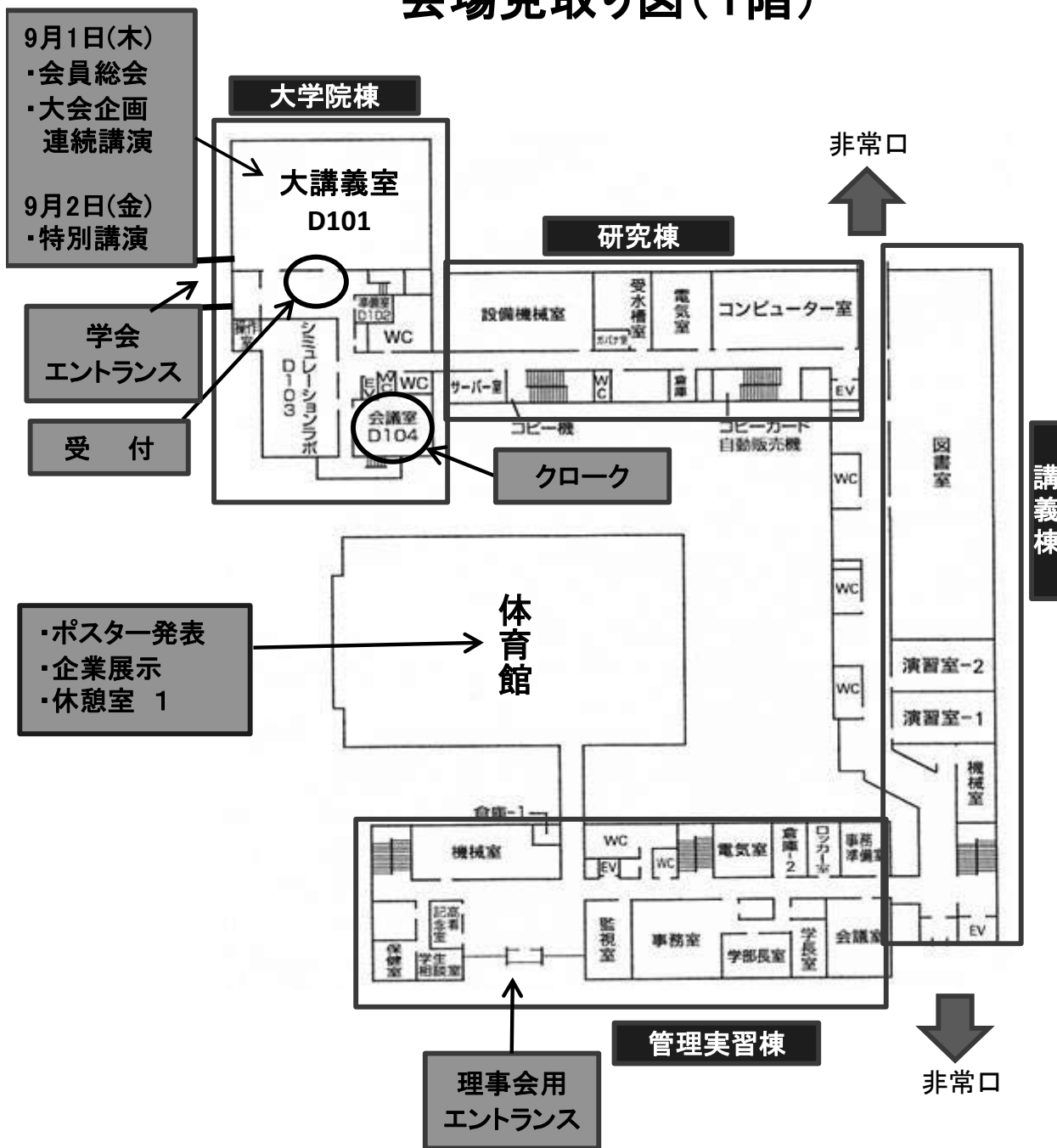
- ※ 札幌市立大学のキャンパスは、2か所ございます。
- 大会会場は桑園キャンパスですでお間違えの無いようにお願いいたします。
- ※ 駐車場のご準備がありません。公共交通機関でお越しください。



周辺地図

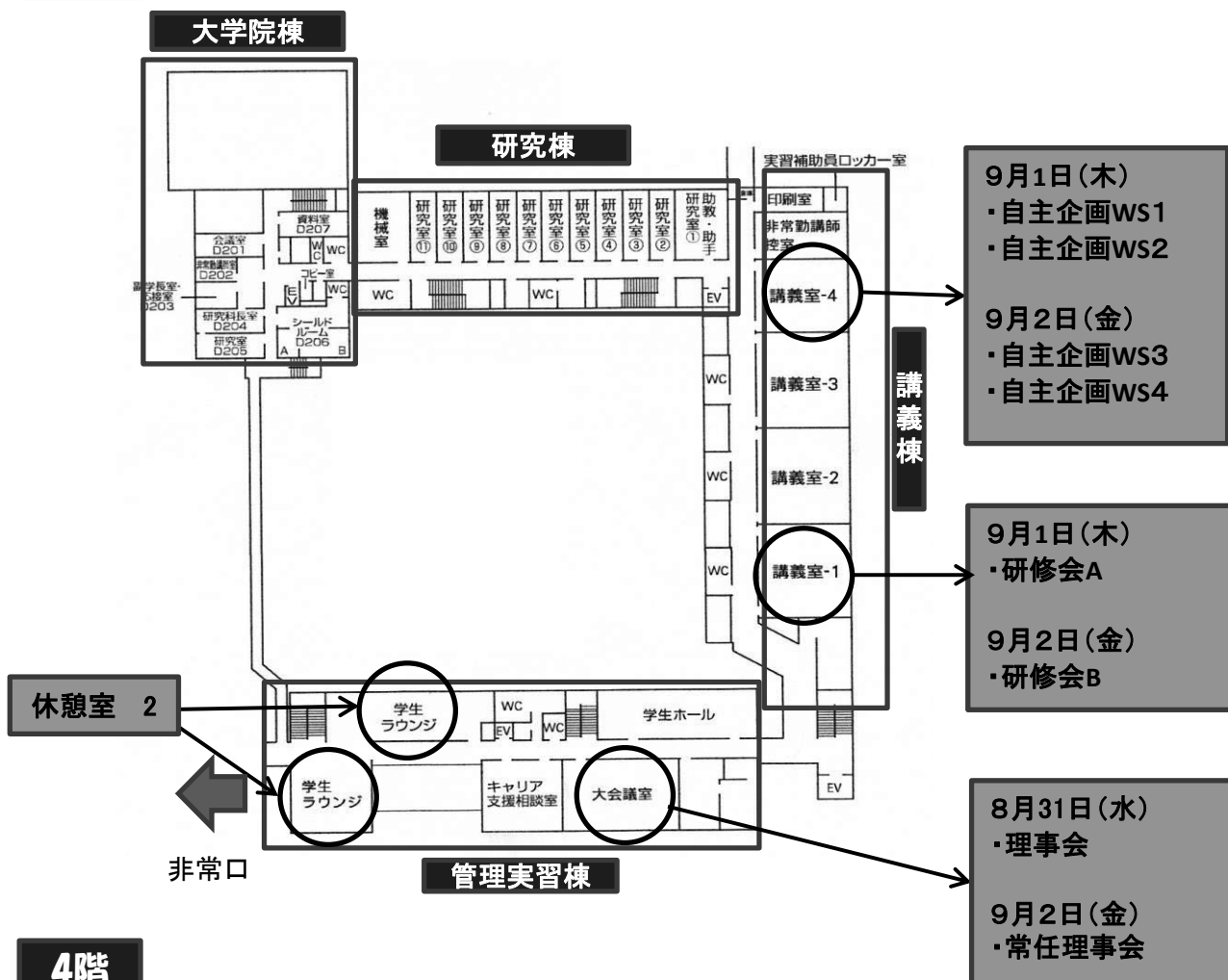


会場見取り図(1階)

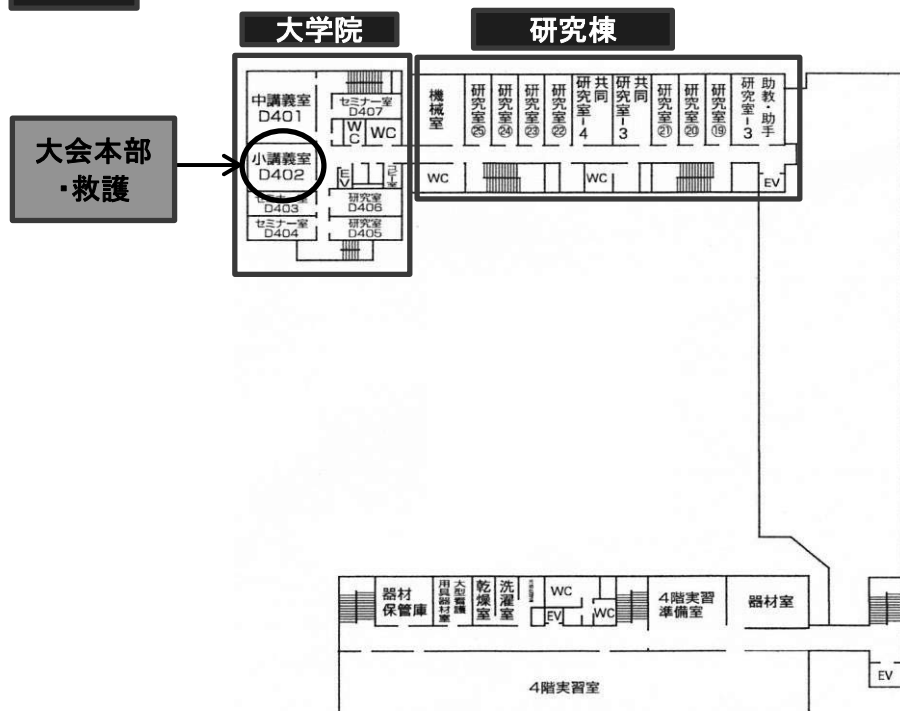


(2階・4階)

2階



4階



大会参加者へのご案内

1. 大会受付

日時 9月1日(木) 8:30~16:20 | 9月2日(金) 8:30~14:10

場所 札幌市立大学 看護学部(桑園キャンパス) 大学院棟1階 エントランス

【事前予約参加者の方】

事前参加証兼領収証と名札入れをお渡ししますので、受付にお立ち寄りください。責任発表者、ワークショップ企画者、研究発表の連名者、名誉会員、大会に参加される論文集購入者の方には、受付で論文集をお渡し致します。研究発表の非会員連名者の事前参加証兼領収証と発表論文集は、責任発表者の方にまとめてお渡しします。

【当日参加者(非会員を含む)の方】

当日参加の受付は、下記(a)~(d)のように分かれています。当日参加申込票にご記入のうえ、大会参加費(注1)を添えて受付にお申し込みください。名札入れ、参加証および領収書をお渡しいたします。

(a) 名誉会員受付

名誉会員の先生は大会、総会および懇親会にご招待いたします。本大会では、研究発表費、自主企画ワークショップ企画費および研修会費はすべて無料です。また、大会参加時に発表論文集を1冊贈呈いたします。

(b) 一般・終身会員受付

(c) 大学院生・学部生会員受付

(d) 非会員受付

(注1) 大会関係の諸費用(当日納入)について

	会員		非会員	
大会参加費	一般会員・終身会員	6,000	一般	7,000
	院生会員	3,500	大学院生	3,500
	学生会員	2,500	学部学生	2,500
研修参加費		1,000		1,500
論文集購入費	個人	6,000	個人	6,000
	機関	8,000	機関	8,000
懇親会参加費	一般会員・終身会員	8,000	一般	9,000
	院生会員・学生会員	6,000	大学院生・学部学生	7,000
	同伴者	8,000	同伴者	9,000

【クローク】

クロークは、大学院棟 1 階の会議室（D104）です。受付を通り、右に曲がって少し進むと左手にあります。お荷物をお預かりする際に引換券をお渡しいたします。引換券をなくされた場合、確認のため身分証の提示をお願いすることがあります。なお、PC 等の高価な電子機器類を含む貴重品はお預かりすることができません。

2. 理事会・会員総会・常任理事会

理事会 : 8 月 31 日 (水)14:00 から 管理実習棟 2 階 大会議室

大学の正面玄関(※)を入れて右に曲がると間もなく左手に階段が見えます。

その階段を上って正面に会議室の入り口があります。

(※) 大学の正面玄関は大会受付のある大学院棟の入り口とは別ですのでご注意ください。

会員総会 : 9 月 1 日 (木)11:45~13:00 大学院棟 1 階 大講義室 (D101)

重要な議題が予定されておりますので、会員の方はご出席ください。

総会では昼食をご用意しております。大講義室 (D101) は大会受付に隣接しています。

常任理事会 : 9 月 2 日 (金)12:00~13:00 管理実習棟 2 階 大会議室

上記の理事会と同じ場所です。

3. 懇親会

大会 1 日目 9 月 1 日 (木)18:00 から、札幌全日空ホテル (札幌市中央区北 3 条西 1 丁目 2-9) 24 階「白楊の間」にて懇親会を開催いたします。お誘い合わせの上、ご参加ください。予約されていない方も大会受付にてお申し込みいただけます。

4. 優秀大会発表賞

第 83 回大会でも優秀大会発表賞を選考します。選考対象はポスター発表のみで自主企画ワークショップは含まれません。発表論文集原稿、当日の発表、質疑応答などを総合的に判断して、優秀な研究発表を推薦ください。投票は 1 日 (木)と 2 日 (金) にあります。投票用紙は会場に設置してある投票箱に投函してください。ポスター発表者 (連名発表者を含む) は、ご自身の発表へ投票できませんので、ご注意ください。

5. 託児サービス

託児サービスを利用される場合は、8 月 22 日（月）17 時までに準備委員会（jaap83staff@scu.ac.jp）までご連絡ください。サービスの詳細につきましては、後日ホームページ上に公開いたしますので、ご確認ください。

6. その他

- (a) 体育館にて、企業展示および書籍販売を行っております。どうぞお立ち寄りください。
- (b) 休憩場所は体育館および管理実習棟 2 階ラウンジです。飲み物、お菓子をご用意しております。
- (c) 館内はすべて禁煙です。ご協力をお願いいたします。
- (d) 会場内では、携帯電話はマナーモードにしてください。
- (e) コピー、ファックス、宅配便は近隣の大型スーパーマーケットあるいはコンビニエンスストアをご利用ください。
- (f) 大会本部は、大学院棟 4 階小講義室（D402）です。大会期間中の緊急連絡は、こちらをお願いいたします。
- (g) 駐車場のご準備がありません。公共交通機関でお越しください。

ポスター発表者へのご案内

1. ポスター発表は、体育館にて行います。
2. 受付にて事前確認を行います。受付はポスター会場の入口付近です。セッション開始の10分前までに受付へお越しください。責任発表者用のリボンは、その際にお渡しします。ボードに掲示するための押しピンは、会場にご用意いたします。
3. ポスター発表は論文集への論文掲載、当日のポスター掲示、および在席責任時間の質疑応答への参加によって、公式発表とみなされます。
4. ポスターの掲示範囲は、1発表につき横 120cm×縦 210cm までです。この大きさに収まるようにポスターを作成してください。なお、ポスターの上部には発表題目、氏名および所属を明示してください。
5. ポスターを掲示するボードには、それぞれに発表番号が付いています。発表者は発表当日の時間までに、持参したポスターをご自分の発表番号の付されたボードに掲示してください。なお、ポスター発表 A は 8 : 30 から掲示できます。
6. ポスターセッション全体の時間は 2 時間です。在席責任時間は 1 時間で、ポスター A 発表は 9 : 30～10 : 30、ポスター B 発表は 10 : 30～11 : 30、ポスター C 発表は 13 : 10～14 : 10 です。この時間中に係員が出欠の確認に伺います。
7. 在席責任時間が終わっても、セッション終了時刻まではポスターの掲示をしておいてください。ポスターの撤去は、発表者がセッション終了 5 分後までに行ってください。

ワークショップ発表者・企画者へのご案内

【発表者の方へ】

1. 大会委員会でプロジェクターとノート PC (Windows 7、 PowerPoint 2016) を用意します。この PC をご利用の方は、セッション開始 15 分前までに会場にお越しいただき、発表用ファイルのインストール作業と動作確認をお願いいたします。必ず上記の環境で動作するファイルをご用意ください。
2. ご自身の持ち込み PC を利用される場合も、セッション開始前までに動作の確認をお願いいたします。会場には VGA ケーブル (D-Sub 15 ピン) のみ用意します。電源アダプタや変換コネクタ等をご用意ください。
3. 資料を配布される方は、各自ご準備の上、セッション開始前に会場のスタッフにお渡しください。会場入口に資料を配置します。なお、会場での印刷はできません。配布資料は必ず事前にご用意ください。
4. その他、OA 機器をご使用する場合には、大会事務局にご連絡ください。

【企画者の方へ】

1. ワークショップ開始 15 分前までに会場へお越しください。
2. フロアから質問や意見を述べられる方には、お名前とご所属を明らかにするようお願いください。
3. 終了時間厳守をお願いします。

理事・監事の皆さまへ

以下の通り、理事会を開催いたします。理事、監事の皆さまはご参集のほどよろしくお願い申し上げます。

日時 8月31日(水)14:00から

場所 管理実習棟2階大会議室（正面玄関からお入りください。案内板がございます。）

【大会についてのお問い合わせと連絡先】

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 358-5 アカデミーセンター

日本応用心理学会大会受付事務局

FAX 03-3368-2827 E-mail : jaap-desk@bunken.co.jp

URL : <http://conference.wdc-jp.com/jaap/83/>

直接準備委員会に問い合わせる場合は、Jaap83staff@scu.ac.jp へお願いします。