

大会参加者へのご案内

1. 大会受付

日時 8月26日(土) 9:00~17:30 | 8月27日(日) 9:00~16:15

場所 立正大学品川キャンパス 11号館4階

【名誉会員の方】

名誉会員の方は、「名誉会員受付」にお立ち寄りください。名誉会員の方は、大会参加費、発表費、研修会費、懇親会費はすべて無料です。また、大会参加時に発表論文集を1冊贈呈いたします。

【予約参加の方】

事前予約をされている方は、「事前予約参加者受付」にお立ち寄りください。事前参加証兼領収証とネームプレートをお渡しします。大会期間中は参加証をネームプレートに入れ、常に身につけてください。ポスター発表者(連名発表者を含む)、ワークショップ企画者、論文集購入者、および事前参加予約をされた名誉会員の方には、論文集をお渡し致します。非会員の連名発表者の事前参加証兼領収証と発表論文集は、責任発表者の方にまとめてお渡しします。

【当日参加の方】

当日参加の方は、「当日参加受付」にお立ち寄りください。当日参加の方は、参加申込票に必要事項をご記入のうえ、大会参加費(注1)を添えて「当日参加受付」にお申し込みください。名札入れ、参加証および領収書をお渡しいたします。大会期間中は参加証をネームプレートに入れ、常に身につけてください。

(注1) 大会関係の諸費用(当日納入)について

	会員		非会員	
大会参加費	一般会員・終身会員	6,000	一般	7,000
	院生会員	3,500	大学院生	3,500
	学生会員	2,500	学部学生	2,500
研修会費		1,000		1,500
論文集代	個人	6,000	個人	6,000
	機関	8,000	機関	8,000
懇親会費	一般会員・終身会員・同伴者	6,000	一般・同伴者	6,000
	院生会員・学生会員	4,000	大学院生・学部学生	4,000

【クローク】

日時 8月26日(土) 9:00~20:00 | 8月27日(日) 9:00~16:30

場所 立正大学品川キャンパス 11号館4階

クロークは、11号館4階(114A~114D教室)に受付カウンターがございます。お荷物をお預かりする際に引換券をお渡しいたします。引換券はネームプレートに入れるなどし、紛失されないようお願い致します。万が一引換券を紛失された場合、原則として、クローク閉鎖後のご対応となりますので、ご了承ください。なお、貴重品や壊れ物はお預かりできません(※お預けになられた場合、紛失、破損に対する責任は負いかねます)。

2. 会員総会

日時 8月26日(土)11:45~13:00 11号館5階1151教室

重要な議題が予定されておりますので、会員の方はご出席ください。総会では昼食をご用意しております。

3. 懇親会

大会1日目8月26日(土)17:30から、7号館2階第二食堂レパストにて懇親会を開催いたします。開場および懇親会受付けは17:00より行う予定です。メイン会場の11号館からは徒歩およそ5分の距離にあります。経路が複雑ですので、係りの者をご案内致します。皆様、お誘い合わせの上、ご参加ください。なお、予約されていない方も大会受付にてお申し込みいただけます(人数に限りがございます)。

4. 優秀大会発表賞

第84回大会でも優秀大会発表賞を選考します。選考対象はポスター発表のみで自主企画ワークショップは含まれません。発表論文集原稿、当日の発表、質疑応答などを総合的に判断して、優秀な研究発表をご推薦ください。投票は8月26日(土)と8月27日(日)に行うことができます。投票用紙は会場に設置してある投票箱に投函してください。ポスター発表者(連名発表者を含む)は、ご自身の発表へ投票できませんので、ご注意ください。

5. 託児サービス

託児サービスを利用される場合は、7月20日(木)17時までに大会委員会(担当:笠置 yuukasagi@ris.ac.jp)までご連絡ください。サービスの詳細につきましては、大会ホームページをご確認ください。

6. その他

- (a) ポスター会場（11号館 1162-1164 教室）にて、企業展示および書籍販売を行っております。どうぞお立ち寄りください。
- (b) 休憩場所は 11号館 3階（RiLLPort mini）および 6号館（RiLLPort）にあります。飲み物、お菓子をご用意しております。
- (c) 会場内はすべて禁煙です。ご協力をお願いいたします。
- (d) 会場内では、携帯電話はマナーモードにしてください。
- (e) コピー、ファックス、宅配便は近隣のコンビニエンスストアをご利用ください。
- (f) 大会本部は、11号館 4階にあります。大会期間中の緊急連絡は、こちらをお願いいたします。
- (g) 駐車場をご用意しておりません。公共の交通機関をご利用下さい。
- (h) インターネットの接続サービスはございません。あらかじめご了承ください。

ポスター発表者へのご案内

1. ポスター発表会場は、11号館6階（1162-1164教室）にあります。
2. ポスター発表会場内にポスター発表用受付を設けます。セッション開始の10分前までに受付へお越しください。責任発表者用のリボンは、その際にお渡しします。ボードに掲示するための押しピンは、会場にご用意いたします。
3. ポスター発表は論文集への論文掲載、当日のポスター掲示、および在席責任時間の質疑応答への参加によって、公式発表とみなされます。
4. ポスターは、上部に発表題目、氏名および所属を明示し、1発表につき横86cm×縦180cmのサイズに収まるように作成してください。
5. ポスターを掲示するボードには、それぞれに発表番号が付いています。発表者は発表時間までに、ポスターをご自分の発表番号の付されたボードに掲示してください。なお、ポスターは初日（ポスターA）、二日目（ポスターB）ともに9:30から掲示できます。
6. ポスターセッションの時間は2時間です。在席責任時間は1時間とし、発表番号の奇数を前半、偶数を後半の担当といたします（下表参照）。この時間中に係員が出欠の確認に伺います。

セッション	前半（発表番号奇数）	後半（発表番号偶数）
ポスターA（8/26）	15:00～16:00	16:00～17:00
ポスターB（8/27）	14:15～15:15	15:15～16:15

7. 在席責任時間が終わっても、セッション終了時刻まではポスターの掲示をしておいてください。ポスターの撤去は、発表者が責任を持って、セッション終了後にすみやかに行ってください。

ワークショップ発表者・企画者へのご案内

【発表者の方へ】

1. 大会委員会でプロジェクターとノート PC (Windows 8.1、 PowerPoint 2013) を用意します。この PC をご利用の方は、セッション開始 15 分前までに会場にお越しいただき、発表用ファイルのインストール作業と動作確認をお願いいたします。必ず上記の環境で動作するファイルをご用意ください。
2. ご自身の持ち込み PC を利用される場合も、セッション開始前までに動作の確認をお願いいたします。会場には HDMI および VGA ケーブル (D-Sub 15 ピン) をご用意いたします。電源アダプタや変換コネクタ等をご自身でご用意ください。
3. 資料を配布される方は、各自ご準備の上、セッション開始前に会場のスタッフにお渡しください。会場入口に資料を配置します。なお、会場での印刷はできません。配布資料は必ず事前にご用意ください。
4. その他、特別な OA 機器をご使用になる場合には、事前に大会委員会 (jaap84@ris.ac.jp) にご相談ください。

【企画者の方へ】

1. ワorkshop開始 15 分前までに会場へお越しください。
2. フロアから質問や意見を述べられる方には、お名前とご所属を明らかにするようお伝えください。
3. 終了時間厳守でお願いします。

理事・監事の皆さまへ

以下の通り、理事会を開催いたします。理事、監事の皆さまはご参集のほどよろしく
お願い申し上げます。

理事会

日時 8月25日(金) 15:00から

場所 11号館8階第6会議室

また常任理事会は以下の通り開催いたします。常任理事の皆さまはご参集のほどよろし
くお願い申し上げます。

常任理事会

日時 8月27日(日) 11:45～

場所 11号館8階第6会議室

【大会についてのお問い合わせと連絡先】

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 358-5 アカデミーセンター

日本応用心理学会大会受付事務局

FAX 03-3368-2827

E-mail : jaap-desk@bunken.co.jp

URL : <http://conference.wdc-jp.com/jaap/84/>

大会委員会へ直接お問い合わせの場合は、jaap84@ris.ac.jp へお願いします。